

ISTITUTO COMPRENSIVO "D'OVIDIO"

P.zza della Repubblica, snc - 86100 Campobasso

Codice Fiscale 92070260705 - Tel. 0874 405821 -- Fax 0874 405779 -- Codice Meccanografico CBIC849004
e-mail:cbic849004@istruzione.it - PEC:cbic849004@pec.istruzione.it - Sito Web:www.icdovidiocb.edu.it
Scuola Polo Regionale di Scuola in Ospedale e Istruzione Domiciliare

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2023/2024

PARTE ECONOMICA

Il giorno in sede di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica,

TRA

La parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Rita Massaro,

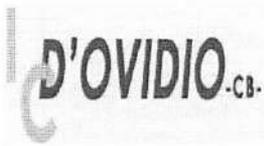
E

La parte sindacale, componenti RSU d'Istituto e rappresentanza territoriale delle OO.SS. comparto scuola, quali risultanti in calce al presente documento,

PREMESSO

- il Dlgs. n. 165 del 2001, art. 25, comma 2, a mente del quale "il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali.
- il CCNL 2006/2009;
- il CCNL 2016/2018 il cui articolo 22, prevede che "la contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte" e che "a livello di istituzione scolastica, si svolge tra il dirigente scolastico e la RSU e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL, che costituiscono la parte sindacale";





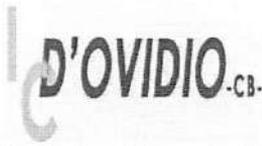
- il comma 4, lett. c2 e c4 del medesimo articolo che prevede come, a livello di Istituzione scolastica, siano oggetto di contrattazione i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto e i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale;
- la L. n. 160 del 2019 che, all'art. 1, comma 249, relativamente alle risorse relative alla valorizzazione del personale docente, dispone che le stesse, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, siano utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione;
- la Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito recante Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa";
- vista la tabella (art. 1 della contrattazione d'Istituto) del DSGA, indicativa delle risorse complessivamente disponibili;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 - criteri generali di utilizzo delle risorse

1. Nel fondo di istituto vengono riconosciuti (fino alla concorrenza dei fondi stanziati) tutte le attività e i progetti proposti dal Collegio dei docenti e/o dall'Assemblea del personale ATA e acquisiti dal Consiglio d'Istituto e presenti nel Piano delle attività del Personale Docente ed educativo e nel Piano delle attività del Personale ATA, nonché le attività e i progetti che in corso d'anno potranno essere deliberati dagli stessi Organi Collegiali, inseriti nel PTOF. Sono comprese le attività previste dal CCNL in quanto afferenti la professione (es. Funzioni strumentali, Funzioni aggiuntive, Collaboratori del Dirigente Scolastico, Responsabili di plesso ecc.).
2. Le risorse provenienti da fonti esterne (genitori, privati, Enti, Associazioni, Fondi Comunità europea) sono destinate a retribuire anche le prestazioni del personale secondo le tabelle annesse ai vigenti CC.CC.NN.LL.
3. Le attività aggiuntive e progetti per il Personale Docente sono ripartiti in 2 Aree:
Area 1: Attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, comprensive anche di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e la flessibilità oraria;
Area 2: Attività e progetti funzionali all'attuazione del PTOF.
4. La ripartizione delle somme tra il personale docente avviene in misura percentuale tra le due aree previste nel comma precedente, in base alle esigenze
5. La ripartizione delle somme tra il personale ATA avviene in misura percentuale tra i diversi profili professionali, così come previsto al successivo art. 7, sentite le proposte del Direttore dei S.G.A. in rapporto al piano annuale delle attività;
6. Il Dirigente scolastico assegnerà gli incarichi, le attività e le funzioni tra il personale avente competenze omogenee e disponibilità, cercando di valorizzare tutto il personale;
8. Per il personale ATA l'attribuzione degli Incarichi Specifici non preclude l'accesso al fondo dell'istituzione scolastica; tutti i compensi individuali per il personale ATA, a qualunque titolo corrisposti, sulla base della presente contrattazione, di norma, non possono superare l'ammontare complessivo previsto per il corrispettivo profilo di cui all'art. 7;





9. Ai docenti incaricati delle Funzioni strumentali può essere attribuito un solo ulteriore incarico; in deroga a tale criterio, il Dirigente scolastico potrà comunque assegnare altri incarichi retribuiti se lo riterrà strettamente necessario per la funzionalità della gestione e della organizzazione. La gestione delle risorse spetta al Dirigente Scolastico che avrà cura di pubblicizzare il piano annuale delle attività in materia degli incarichi attribuiti e funzioni assegnate, nonché di eventuali e successivi mutamenti di carattere organizzativo che modifichino precedenti attribuzioni di competenze. A ciascuna unità di personale sarà conferito incarico individuale sulle funzioni e compiti individuati dai rispettivi piani delle attività del personale docente e ATA.

TITOLO PRIMO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 2 - Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d. stanziamenti previsti per la remunerazione delle ore eccedenti svolte in sostituzione di colleghi assenti;
 - e. stanziamenti previsti per l'attivazione di attività complementari di educazione fisica;
 - f. stanziamenti relativi a misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
 - g. stanziamenti finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico;
 - h. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti, tenendo conto delle economie accantonate per la restituzione del finanziamento per aree a forte processo immigratorio indebitamente accreditate all'Istituto,
 - i. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri soggetti o Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad **€ 70.403,97** (lordo dipendente) comprensive delle ore eccedenti per sostituzione docenti assenti,

Art. 3 - Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, sono impegnati solo per tali attività.
2. Il fondo dell'istituzione scolastica o FIS, così come le economie degli anni precedenti, sono invece liberamente utilizzabili per retribuire le attività relative alle esigenze organizzative, di ricerca, valutazione, il merito, le attività aggiuntive di insegnamento, progetti didattici, i corsi di recupero, le attività funzionali all'insegnamento, intensificazione e lo straordinario del personale ATA;
3. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:





	Assegnazioni A.S. 2023/24 Nota n. 25954 del 29 settembre 2023	Economie Anni precedenti	Totale lordo dipendente
FIS	€ 38.484,02	€ 848,20	€39.332,22
Funzioni Strumentali	€4.292,63	€ 0	€ 4.292,63
Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.044,43	€ 0	€ 2.044,43
Aree a rischio	€ 881,06	€ 12,26	€ 893,32
Ore eccedenti	€ 2.080,36	€ 8.317,83	€ 10.398,19
Valorizzazione del merito	€ 12.904,79	€ 0,94	€ 12.905,73
Attività complementari di educazione fisica	€ 512,80	€ 24,65	€ 537,45
TOTALI	€ 61.200,09	€ 9.203,88	€ 70.403,97

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

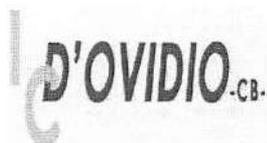
Art. 4 - Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che consentano la piena realizzazione del PTOF dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 5 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. La somma complessiva disponibile pari ad **€ 39.332,22** (lordo dipendente), viene decurtata dall'indennità di direzione e di sostituzione, pari ad € 4.342,80 il cui l'importo, ancorché inserito nel MOF, non è contrattabile.





FONDO ISTITUZIONE SCUOLA		39.332,22
Indennità di Direzione DSGA		€ 3.990,00
Indennità di Direzione al sostituto del DSGA	GG. 36	€ 493,20
		€ 34.849,02

2. Il fondo di Istituto per l'anno 2023/2024, decurtato delle somme da destinare al DSGA (ed al sostituto), calcolate come da precedente tabella e maggiorato delle economie ammonta a complessivi **€ 34.849,02** da ripartire in misura rispettivamente del 65% e del 35% della somma assegnata.

Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del dsga e del sostituto	somma da destinare al personale docente (lordo dipendente) 65%	somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA (lordo dipendente) 35%
€ 34.849,02	€ 22.651,86	€ 12.197,16

3. Utilizzazione complessiva delle ulteriori risorse disponibili per l'A.S. 2023/24:

risorsa	Docenti	ATA	Quantificazione
Funzioni Strumentali	100%		4.292,63
Incarichi aggiuntivi al personale ATA		100%	2.044,43
Ore eccedenti	100%		10.398,19
Valorizzazione del merito	65%	35%	Doc. € 8.388,72 - ATA € 4.517,01
Attività compl. di educazione fisica	100%		537,45
Area a rischio	65%	35%	Doc.€ 580,65 - ATA € 312,67

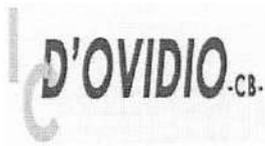
CAPO III - DOCENTI

Art. 6 - Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità dell'articolo 30, dell'art. 88 del CCNL e del PTOF, il fondo d'istituto destinato al personale docente, calcolando gli importi al lordo dipendente, è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate:

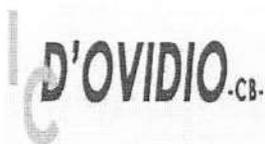
Area 1: Attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, comprensive anche di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e la flessibilità oraria





UTILIZZO FONDO D'ISTITUTO - A.S. 2023/2024 - PERSONALE DOCENTE			
INCARICHI/ATTIVITÀ	unità		Tot. lordo dip.
Collaboratori del Dirigente Scolastico	2		€ 4.200,00
Responsabile Primaria Berlinguer	1		€ 700,00
Responsabili di plesso	3		€ 787,50
Coordinatori delle seguenti attività: raccordo organizzativo-didattico; supporto alla progettazione d'Istituto per il PNRR; innovazione didattica; rapporti con il territorio e l'utenza.	4		€ 700,00
Coordinatori dei Consigli di classe secondaria	8		€ 1.400,00
Coordinatori interclasse primaria (9 Doc. 10h cadauno 2 Doc. 5h cadauno)	11		€ 1.750,00
Coordinatori dipartimenti	3		€ 525,00
Referenti nei dipartimenti per i diversi segmenti	9		€ 472,50
Referente legalità, bullismo e cyberbullismo	1		€ 175,00
Referente tirocinanti Università	1		€ 175,00
Coordiatore strumento musicale	1		€ 175,00
Referente Ed. Civica	2		€ 280,00
Referente sito WEB	1		€ 175,00
Referente viaggi istruzione	2		€ 350,00
Animatore digitale	1		€ 350,00
Flessibilità scuola infanzia	12		€ 1.680,00
Coordiatore indirizzo sportivo	1		€ 175,00
Responsabile INVALSI	1		€ 262,50
TOTALE INCARICHI ASSEGNATI			€ 14.332,50
Fondo di riserva finalizzato ad eventuali adeguamenti ed attività non prevedibili			€ 2.052,75
			€ 16.385,25





Dove risultano più unità che ricoprono lo stesso incarico gli importi saranno equamente distribuiti.
Area 2: Attività e progetti funzionali all'attuazione del PTOF

Criteri di assegnazione di finanziamento dei progetti

- 01) comprovata valenza educativa e didattica;
- 02) continuità del progetto su più anni;
- 03) delibera del Collegio dei docenti;

criteri di assegnazione dei docenti al progetto

- 01) disponibilità del docente;
- 02) capacità professionali.

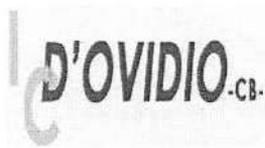
In caso di richieste di finanziamento che superino il budget disponibile, la decisione sui progetti da svolgere è demandata al collegio dei Docenti.

TITOLO PROGETTO	PLESSO	docenti	ORE INSEGNAMENTO 35,00/h	ORE NON INSEGNAMENTO 17,50/h	TOTALE
DELTA A2	SECONDIRIA 1° GRADO	1	15	15	€ 525,00 € 262,50
IN...CANTO DI NATALE	SECONDIRIA 1° GRADO	9	33	37	€ 1.155,00 € 647,50
IL TEATRO	SECONDIRIA 1° GRADO	3	30	30	€ 1.050,00 € 525,00
D'OVIDIO NEWS	SECONDIRIA 1° GRADO	2	10	8	€ 350,00 € 140,00
INFORMATICA MULTIDISCIPLINARE	SECONDIRIA 1° GRADO	4	12	8	€ 420,00 € 140,00
INDIRIZZO SPORTIVO	SECONDIRIA 1° GRADO	1	0	56	€ 980,00
TOTALE					€ 6.195,00

Al termine dell'anno scolastico con propria relazione ciascuno docente produrrà una documentazione concernente l'attività svolta con dimostrazione delle ore effettivamente svolte e dell'elenco dei partecipanti.

UTILIZZO RISORSE FIS PER IL PERSONALE DOCENTE	
IMPORTO ASSEGNATO FIS PARI AL 65%	€ 22.651,86
FONDO DI RISERVA	€ 2.052,75
TOTALE FIS A DISPOSIZIONE	20.613,19
FOGURE DI SISTEMA	€ 14.332,50
PROGETTI	€ 6.195,00
SOMMA TOTALE IMPEGNATA	€ 20.527,50
ECCEDENZA	€ 85,69





Art. 7 - Funzioni strumentali

1. Le funzioni strumentali sono assegnate sulla scorta delle esigenze scolastiche e sulle indicazioni formulate dal collegio dei docenti, nel rispetto delle professionalità indicate nei curricula dei docenti che hanno presentato la relativa istanza.
2. Il compenso per i docenti ai quali sono state attribuite le funzioni strumentali al PTOF è forfettario e considera tutte le attività ad esse riconducibili, compreso il coordinamento delle specifiche commissioni di lavoro previste.
3. Poiché, in base a specifica delibera del Collegio dei Docenti, le funzioni strumentali al PTOF individuate sono in numero di 4, il budget attribuito dal MIUR per la medesima viene ripartito come indicato di seguito:

FUNZIONI STRUMENTALI	Doc.	Lordo Dipendente
Area 1 - POF - PTOF E COORDINAMENTO PROGETTI	2	€ 536,57
Area 2 - ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	2	€ 536,57
Area 3 - SUPPORTO INFORMATICO E TECNOLOGICO	1	€ 1.073,16
Area 4 - INCLUSIONE	2	€ 536,57
TOTALE		€ 4.292,63

Art. 8 - Ore eccedenti

1) ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

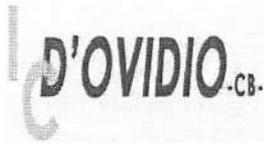
Per le ore eccedenti prestate per sostituzione colleghi assenti è previsto un finanziamento complessivo lordo dipendente di € 2.080,36 assegnate per l'anno scolastico 2023/2024 ed € 8.317,83 economie degli anni precedenti per un totale di € 10.398,19.

2) ORE ECCEDENTI PER LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

L'importo assegnato è di € 512,80 lordo dipendente + economia a. s. 2022/2023 di € 24,65 lordo dipendente per un importo complessivo di € 537,45, che sarà utilizzato per la realizzazione del progetto e la preparazione degli alunni per la partecipazione ai giochi studenteschi.

3) MISURE INCENTIVANTI PROGETTO AREE A RISCHIO





L'importo assegnato è di €. 881,06 lordo dipendente, economia anno scolastico 2022/2023 = € 12,26 per un totale di € 893,32 così suddiviso: € 580,65 docenti ed € 312,66 ATA.

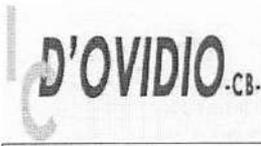
CAPO IV - PERSONALE ATA

Art. 9 - intensificazione del lavoro

1. Come previsto dall'articolo 88, comma 2, lett. e) del CCNL 2007, le prestazioni aggiuntive del personale ATA, consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia.
2. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie o a quote quantificate in modo diversificato ai fini della liquidazione dei compensi.
3. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate a richiesta del lavoratore, anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

RIEPILOGO RIPARTIZIONE FIS	Unità coinvolte	importi	Importi totali
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Compensi per attività legate alla complessità delle procedure amministrativo-contabili nei vari settori e sostituzione colleghi assenti	3 1 1	€ 652,50 € 362,50 € 435,00	€ 1.450,00
Convalide e rettifiche graduatorie docenti e ATA	1 1	€ 145,00 € 290,00	€ 435,00
Supporto a tutti i progetti curriculari ed extracurriculari; supporto ad attività di formazione	1 3 1	€ 145,00 € 652,50 € 362,50	€ 1.160,00
Assistenza per esami e prove INVALSI	1	€ 217,50	€ 217,50
Pratiche pensionistiche, procedure 770-IRAP-CU-F24- Anagrafe prestazioni e supporto DSGA.	1	€ 725,00	€ 725,00
Sicurezza	1	€ 232,00	€ 232,00
Supporto contabile al DSGA - Acquisti	1	€ 435,00	€ 435,00
TOTALE			€ 4.654,50
ASSISTENTE TECNICO			





Supporto organizzazione e digitalizzazione della didattica, assistenza tecnica alle Lim e altri strumenti informatici	1		€ 435,00	€ 435,00
---	---	--	----------	----------

COLLABORATORI SCOLASTICI

Prestazioni aggiuntive legate alla complessità organizzativa della scuola e al PTOF, sostituzione colleghi assenti, supporto progetti, ecc. per i collaboratori Scolastici a T.I.	12		Per un totale di ore 426	€ 5.325,00 da suddividere per 12 unità
Prestazioni aggiuntive legate alla complessità organizzativa della scuola e al PTOF, sostituzione colleghi assenti, supporto progetti, ecc. per coll. Scol Suppl. fino al 30/06/2022 e temporanei	1		€ 250,00	€ 562,50
	2		€ 250,00	
	1		€ 62,50	
			TOTALE	€ 5.887,50

UTILIZZO RISORSE PER IL PERSONALE ATA

IMPORTO ASSEGNATO FIS PARI AL 35%	€ 12.197,16
Fondo di riserva per adeguamenti e /o ulteriori incarichi e/o oneri straordinari	€ 1.219,72
TOTALE FIS A DISPOSIZIONE	10.977,44
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 4.654,50
ASSISTENTE TECNICO	€ 435,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 5.887,50
SOMMA TOTALE IMPEGNATA	€ 10.977,00
ECCEDENZA	€ 0,44

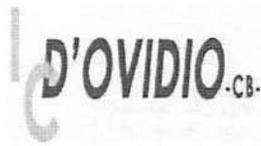
Art. 10 - Incarichi specifici per il personale ATA

1. Come previsto dall'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 2006-2007, l'istituzione scolastica può attribuire incarichi specifici, nei limiti delle disponibilità dimostrate dal personale e nell'ambito dei profili professionali presenti a scuola, per "lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa".
2. Tali incarichi non possono essere attribuiti al personale ATA beneficiario della posizione economica di cui all'art. 50 del CCNL/2007 (ex art. 7). A tale personale sono assegnate, sulla base del piano delle attività predisposto dal DSGA, ulteriori e complesse mansioni.

Il personale ATA titolare di posizione economica in servizio nell'A.S. 2023/2024 è così costituito:

- Assistenti amministrativi: 2 unità titolari della seconda posizione economica;





➤ Collaboratori Scolastici: 4 unità titolari dell'articolo 7 CCNL/2005.

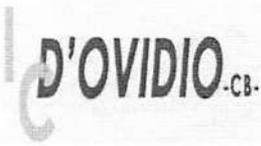
3. Per il restante personale ATA la somma comunicata dal MIM di **€ 2.044,43** viene ripartita come indicato di seguito:

AMMINISTRATIVI	N	Importo	
		Totale	
Supporto ai docenti e collaborazione per attività alunni e utilizzo procedure informatiche (registro elettronico, PagoPa ecc.)	1	€ 283,00	
Supporto ai docenti e collaborazione per attività alunni e utilizzo procedure informatiche (registro elettronico, ecc.)	1	€ 284,00	
Supporto al DSGA per coordinamento AREA ATA -collaboratori scolastici	1	€ 283,00	
TOTALE		€ 850,00	
Supporto al D.S. e al D.S.G.A., sostituzione DSGA, coordinamento area personale docenti Secondaria di Primo Grado - Primaria - Infanzia ed ATA; Supporto al DS per coordinamento area amm.va per sito web, sicurezza, privacy ed Amministrazione Trasparente, ecc.	2	unità titolari della seconda posizione economica.	
COLLABORATORI SCOLASTICI			
Supporto attività uffici, coll.ne docenti, coordinamento accesso del pubblico		art.7 CCNL/2005	
Assistenza alunni ed alunni diversamente abili, Scuola dell'Infanzia	6	€ 120,00	€ 720,00
Assistenza alunni ed alunni diversamente abili, Scuola dell'Infanzia	1	€ 64,00	€ 64,00
Assistenza alunni ed alunni diversamente abili, collaborazioni docenti Scuola Primaria	2	€ 80,00	€ 160,00
Assistenza alunni, alunni diversamente abili scuola Secondaria di Primo Grado, collaborazione con i docenti e supporto attività d'ufficio	1	€ 250,43	€ 250,43
Supporto attività uffici, collaborazione con i docenti, coordinamento accesso del pubblico	4		Art.7 CCNL/2005
TOTALE			€ 1194,43
TOTALE GENERALE		2.044,43	

CAPO V - NORME COMUNI

– Criteri generali per la determinazione dei compensi relativi alla valorizzazione del personale scolastico per attività e impegni svolti nell'anno scolastico



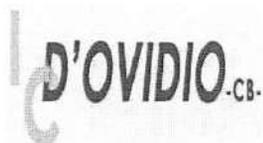


1. L'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione" (Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020).
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s. 2023/2024 sono pari a **€ 12.905,73** ripartite nel FIS per il 35% per il personale **ATA = € 4.517,01** e il 65% per i docenti = **€ 8.388,72**, ripartito dal dirigente sulla base dei criteri indicati nei commi 4 e 6.
3. Al termine dell'anno scolastico, il dirigente scolastico, con proprio atto amministrativo, assegnerà i fondi ai docenti, e al personale ATA, in applicazione degli obiettivi fissati nei commi successivi.
4. **Personale ATA:** il fondo per la valorizzazione è distribuito nella piattaforma contrattuale sulla base dei seguenti criteri: **Assistenti Amministrativi.** Innovazione digitale, supporto alla diffusione del CAD e della dematerializzazione, disponibilità nei rapporti con l'utenza e concreto supporto al Dirigente nelle diverse attività amministrative che si andranno ad affrontare. **Collaboratori Scolastici.** Contributo, per quanto di competenza, al miglioramento dell'immagine dell'istituzione scolastica; rapporto con l'utenza, caratterizzato da cortesia e disponibilità nei confronti di chiunque si trovi a doversi interfacciare con l'Istituto; cura degli alunni in termini di vigilanza e accortezza.
5. Per quanto riguarda la quantificazione dei relativi compensi, si farà riferimento alle seguenti fasce di valorizzazione che saranno individuate sulla base del riconoscimento dei criteri di cui al comma 3, così come di seguito indicato:

	Importo	Criteri per il riconoscimento della valorizzazione professionale
Assistenti Amministrativi	Massimo €500,00 minimo €325,00	<ul style="list-style-type: none"> • Innovazione digitale, supporto alla diffusione del CAD e della dematerializzazione; • Rapporto con l'utenza • Supporto al Dirigente nelle attività amministrative
Collaboratori Scolastici	massimo €750,00 minimo €125,00	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento dell'immagine dell'istituzione scolastica; • rapporto con l'utenza, • cura degli alunni in termini di vigilanza e accortezza

6. **Personale docente:** il fondo per la valorizzazione è distribuito nella piattaforma contrattuale sulla base dei seguenti criteri





Importo	Criteri di riconoscimento di valorizzazione professionale
massimo € 525,00 minimo € 175,00	<p>1) contributo del docente al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo degli studenti (partecipazioni a gare, competizioni, incontri con autori, organizzazione di laboratori, attività di orientamento, in ingresso e in uscita);</p> <p>2) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica e alla documentazione (diffusione di buone pratiche didattiche, diffusione e condivisione di metodologie digitali innovative, progetti ed iniziative con il Conservatorio e l'Università, partecipazione a competizioni sportive, partecipazione all'orchestra regionale);</p> <p>3) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico (Coordinamento consigli di classe e/o dipartimenti, gruppi di lavoro e di lettura, organizzazione di attività per l'open day) e nella formazione del personale, anche in una dimensione europea (preparazione alle certificazioni informatiche e linguistiche, partecipazione a progetti europei e/o a partenariati).</p>

Art. 13 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti previa apposita relazione degli incaricati.

Art. 14 - Rendicontazione e liquidazione dei compensi





1. Il compenso sarà liquidato a seguito del raggiungimento degli obiettivi e, per i compensi calcolati ad ore, dietro la presentazione di un registro delle attività dove con la firma saranno attestate le ore effettivamente svolte. I registri saranno soggetti a controllo da parte del Dirigente o del DSGA anche durante il periodo di svolgimento delle attività.
2. La dichiarazione sulle ore effettuate viene resa all'amministrazione sotto la personale responsabilità del dichiarante ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 N. 445.
3. I compensi di cui al presente contratto sono al lordo delle trattenute a carico dei lavoratori e al netto degli oneri a carico dell'amministrazione statale. Essi saranno liquidati solo a seguito dell'effettiva disponibilità dell'Istituto.
4. La liquidazione dei compensi di tipo forfettario, prevista per le Funzioni Strumentali, sarà effettuata in proporzione ai giorni di effettiva presenza, considerando il computo oltre i 20 giorni di assenza per qualunque motivo, ad eccezione di:
 - permesso per lutto,
 - permesso per citazione a testimoniare,
 - permesso per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare e per mandato amministrativo.
5. Nel caso in cui le assenze siano ricoperte da personale supplente per oltre 30 gg., il compenso accessorio sarà attribuito in proporzione ai giorni di effettivo servizio, a seconda della tipologia dell'incarico o della mansione svolta.
6. Per i collaboratori scolastici assunti con contratto fino al 30 giugno, il compenso si intende riferito al periodo di nomina solo per gli incarichi di tipo forfettario che non siano completamente svolti nel periodo di lezione.

TITOLO SECONDO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 15 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48 comma 3 del D.lgs. 165/2001, il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Il presente contratto consta di n. 15 articoli, si conferma la parte giuridica del contratto precedente e la parte economica conserva la validità solo per il corrente anno scolastico.

Le parti concordano che, in assenza di rilievi relativi alla compatibilità economica-finanziaria da parte dei Revisori dei Conti ovvero trascorsi 15 giorni dall'invio della contrattazione agli stessi senza ricever rilievi, la presente ipotesi si intende definitivamente sottoscritta.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO IN 1 COPIA ORIGINALE IN CAMPOBASSO IN DATA

29 novembre 2023





Rete di Scopo Nazionale
Scuola in Ospedale

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Rita MASSARO

LA PARTE SINDACALE

LE RSU





Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Alida Candeloro

Firma di Alida Candeloro

Firma



Il 07/12/2023 alle 12:35:12,
Alida Candeloro ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Silvia Cretella

Firma di Silvia Cretella

Firma



Il 15/12/2023 alle 11:57:19,
Silvia Cretella ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Angelina Lembo

Firma di Angelina Lembo

Firma



Il 07/12/2023 alle 10:59:30,
Angelina Lembo ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Rita Massaro

Firma di Rita Massaro

Firma



Il 15/12/2023 alle 11:40:08,
Rita Massaro ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Luisa Infante

Firma di Luisa Infante

Firma



Il 11/12/2023 alle 18:30:14,
Luisa Infante ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Antonietta Pietrantonio

Firma di Antonietta Pietrantonio

Firma



Il 07/12/2023 alle 10:46:42,
Antonietta Pietrantonio ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Michele Rauso

Firma di Michele Rauso

Firma



Il 07/12/2023 alle 10:04:03,
Michele Rauso ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Carmelo Tizzano

Firma di Carmelo Tizzano

Firma



Il 15/12/2023 alle 11:52:38,
Carmelo Tizzano ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma di Paolo Arfieri