

Verbale n. 3 del 26 settembre 2024

Il giorno 26 del mese di settembre, dell'anno 2024, alle ore 17:00, regolarmente convocato, si è riunito il Collegio unitario dei Docenti dell'I.C. presso la sede, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**
2. Designazione GLI.
3. Indicazioni costituzione GLO
4. Costituzione Team digitale.
5. Designazione N.I.V.
6. Designazione Figure Sensibili.
7. Restituzione Prove Invalsi.
8. Deroghe validità anno scolastico.
9. Organico dell'autonomia: utilizzo ore di potenziamento.
10. Nomina coordinatore indirizzo sportivo.
11. Assegnazione alunni stranieri alle classi.
12. Progetto alfabetizzazione alunni stranieri.
13. Gestione dei ritardi.
14. Comunicazioni del Dirigente scolastico

Si procede all'appello nominale da cui risultano assenti i seguenti docenti :Argentieri Giovanna, Battista Angela, Ciolfi Giovanna, Colavita Concetta, Collura Lucia, Fratangelo Antonietta, Manocchio Cosmo, Mariano Paola, Palladino Maria Carmela, Pignotta Maria, Santopuoli Alessandra, Santoro Giuseppina, Spallina Letizia.

Constatato il numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Prima di iniziare la trattazione dei punti all'O.d.G., il Dirigente chiede al Collegio di inserire i quattro punti di seguito elencati all'O.d.G.:

- 14.Integrazione nomina Referenti.**
 - 15.Adozione Progetto PNRR DM 19/24.**
 - 16.Nota USR del 24 settembre 2024.**
 - 17.Accoglienza tirocinanti**
- Il Collegio approva (delibera n. 26)**

I punto all'O.d.G.-Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Collegio dei docenti, avendo ricevuto e letto il verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità (**Delibera n. 27**).

II punto all'O.d.G.-Designazione GLI: Il Dirigente Scolastico comunica la seguente composizione del GLI, di cui è presidente:

- a. Ins.Di Fraia Teresa
- b. funzione strumentale Area dell'Inclusione: Basile Ilaria e D'Andrea Antonietta
- c. tutti i docenti di sostegno.

Il Dirigente ricorda che fanno parte del GLI anche gli specialisti dell'Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento dell'Istituzione Scolastica.

Il Collegio dei docenti delibera e approva all'unanimità (delibera n.28).

III punto all'O.d.G.-Indicazioni costituzione GLO.

Il dirigente ricorda la seguente composizione del gruppo di lavoro GLO, come da D.Lgs. 66/17:

- a) Consiglio di Classe con la partecipazione dei genitori, o di chi esercita la responsabilità genitoriale;
- b) figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe;
- c) unità di valutazione multidisciplinare" dell'ASL di competenza;

Le funzioni di Presidente spettano al Dirigente scolastico, che può delegare tale funzione ai collaboratori e/o alla funzione strumentale per l'inclusione (area3).

Il Collegio dei Docenti prende atto.

IV punto all'O.d.G.- Costituzione Team digitale Il Dirigente precisa che l'animatore digitale e il team per l'innovazione digitale promuovono, nell'ambito della propria istituzione scolastica o in raccordo anche con altre scuole, le seguenti azioni:

- Formazione interna;
- Coinvolgimento della comunità scolastica;
- Creazione di soluzioni innovative;

Propone la seguente composizione:

Animatore Digitale:prof.ssa Tritto Concetta

Funzione strumentale per l'innovazione :Spina Simone

Prof. Manocchio Cosmo;

ins. Candigliuota Tiziana;

ins. D'Ottavio Marina.

Il Collegio dei Docenti delibera e approva all'unanimità (Delibera n.29).

V punto all'O.d.G.- Designazione NIV

Il Dirigente illustra i compiti che spettano al NIV in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola. I membri della componente docente sono individuati tenendo conto dell'esperienza e delle competenze nel settore della valutazione. Vengono proposti i seguenti docenti: primo e secondo collaboratore del Dirigente, tutte le funzioni strumentali e lo staff di dirigenza.

Il Collegio dei Docenti delibera e approva all'unanimità (Delibera n.30).

VI punto all'O.d.G.- Designazione Figure Sensibili: Il Dirigente comunica che la costituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione è una componente importante nell'organizzazione della scuola. Tutti i lavoratori sono chiamati a parteciparvi e non possono rifiutare l'individuazione, effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione. Il Dirigente Scolastico individua quali figure sensibili i seguenti docenti, che accettano la nomina. Si riporta il prospetto delle nomine:

D.Lgvo. nr. 81/2008- ASSEGNAZIONE INCARICHI- Anno scolastico 2024-2025Plesso: **Scuola Secondaria 1° grado “F. D’Ovidio” - Piazza della Repubblica**

COMPITI E RESPONSABILITA'	DESIGNAZIONE
Preposto Emanazione ordine di evacuazione	Nominativo n. 1 Letino Maria Donatella Nominativo n. 2 Manocchio Cosmo
Preposto primo soccorso	Nominativo n. 1 Sforza Nicola Nominativo n.2 Spina Simone
Preposto Antincendio ed esecuzione presidiantincendio	Nominativo n. 1 Tizzano Carmelo Nominativo n.2 Manocchio Cosmo Nominativon n.3 Niro Giovanni
RSPP (Rappresentante dei servizi di prevenzione e protezione)	D’Angelo Marco
ASPP (addetto al servizio di prevenzione e protezione)	Manocchio Cosmo
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	Cretella Silvia

Plesso: **Scuola Primaria “N. Guerrizio” - Via Berlinguer**

COMPITI E RESPONSABILITA'	DESIGNAZIONE
Preposto Emanazione ordine di evacuazione	Nominativo n. 1 Cretella Silvia Nominativo n. 2 Candigliota Tiziana
Preposto primo soccorso	Nominativo n. 1 Iannitto Nicolina Nominativo n.2 Occhionero Lara
Preposto Antincendio ed esecuzione presidi antincendio	Nominativo n. 1 Bernardi Valentina Nominativo n.2 Cammarota Rosaria
RSPP (Rappresentante dei servizi di prevenzione e protezione)	D’Angelo Marco
ASPP (addetto al servizio di prevenzione e protezione)	Manocchio Cosmo
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	Cretella Silvia

Plesso: **Scuola Primaria “E. D’ Ovidio” - Via Gorizia**

COMPITI E RESPONSABILITA'	DESIGNAZIONE
Preposto Emanazione ordine di evacuazione	Nominativo n. 1 Di Tullio Gioconda Nominativo n.2 Leccese Marzia Nominativo n.3 Colecchia Evelina

Preposto primo soccorso	Nominativo n1 Peluso Maika Nominativo n. 2 Cosimi Elisa Nominativo n.3 Castiglia Anna
Preposto Antincendio ed esecuzione presidi antincendio	Nominativo n. 1 Leccese Marzia Nominativo n.2 Cimini Paolo
RSPP (Rappresentante dei servizi di prevenzione e protezione)	D'Angelo Marco
ASPP (addetto al servizio di prevenzione e protezione)	Manocchio Cosmo
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	Cretella Silvia

Plesso: **Scuola dell'Infanzia di Via Tiberio**

COMPITI E RESPONSABILITA'	DESIGNAZIONE
Preposto Emanazione ordine di evacuazione	Nominativo n. 1 D'Ottavio Marina Nominativo n.2 D'Ilio Carmela
Preposto primo soccorso	Nominativo n. 1 Ferrazzano Olimpia Nominativo n. 2 Piccirilli Elda Carmen
Preposto Antincendio ed esecuzione presidi antincendio	Nominativo n.1 D'Ottavio Marina
RSPP (Rappresentante dei servizi di prevenzione e protezione)	D'Angelo Marco
ASPP (addetto al servizio di prevenzione e protezione)	Manocchio Cosmo
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	Cretella Silvia

Plesso: **Scuola dell'Infanzia di Via Berlinguer**

COMPITI E RESPONSABILITA'	DESIGNAZIONE
Preposto Emanazione ordine di evacuazione	Nominativo n. 1 De Libero Claudia Nominativo n. 2 Ricciuto Luisa Jenny
Preposto primo soccorso	Nominativo n. 1 De Libero Claudia Nominativo n.2 Rossi Angela Nominativo n.3 Ricciuto Luisa Jenny
Preposto Antincendio ed esecuzione presidi antincendio	Nominativo n. 1 Rossi Angela
RSPP (Rappresentante dei servizi di prevenzione e protezione)	D'Angelo Marco
ASPP (addetto al servizio di prevenzione e protezione)	Manocchio Cosmo
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	Cretella Silvia

Plesso: Scuola dell'Infanzia di Via Jezza

COMPITI E RESPONSABILITA'	DESIGNAZIONE
Preposto Emanazione ordine di evacuazione	Nominativo n.1 Sara Iannantuono Nominativo n. 2 Coppola Antonietta
Preposto primo soccorso	Nominativo n. 1 Camposarcone Maria Rosaria
Preposto Antincendio ed esecuzione presidi antincendio	Nominativo n.1 Iannaccone Silvia Nominativo n.2 Iannantuono Sara Nominativo n.3 Casmiro Anna
RSPP (Rappresentante dei servizi di prevenzione e protezione)	D'Angelo Marco
ASPP (addetto al servizio di prevenzione e protezione)	Manocchio Cosmo
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	Cretella Silvia

Il Collegio dei docenti delibera e approva all'unanimità. (Delibera n.31).

VII punto all'O.d.G.- Restituzione Prove INVALSI.

Il Dirigente invita la docente De Filippis Annalisa ad illustrare gli esiti delle Prove Invalsi 2023-2024. Il Collegio dei Docenti ne prende atto al fine di tratteggiare i percorsi di miglioramento anche in funzione delle risorse previste dal PNRR.

Il Collegio prende atto.

VIII punto all'O.d.G.- Deroghe validità Anno Scolastico.

Il Dirigente ricorda quanto stabilito dall'art. 5 del D. Lgs. 62 del 13/04/2017, in cui si legge:

“ Ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, da comunicare alle famiglie all'inizio di ciascun anno. Rientrano nel monte ore personalizzato di ciascun alunno, tutte le attività oggetto di valutazione periodica e finale da parte del consiglio di classe. “

Le deroghe a queste disposizioni possono essere previste per casi eccezionali, certi e documentati con delibera del Collegio dei Docenti. Il Consiglio di classe, a tal fine, verifica, se le assenze fatte registrare dal singolo alunno possano essere ricondotte alle seguenti deroghe:

- 1. Assenze per motivi di salute:** **a)** assenze continuative pari o superiori a 5 giorni per gravi e comprovati motivi di salute; **b)** ricovero ospedaliero debitamente documentato; **c)** terapie e/o cure programmate e documentabili; **d)** visite specialistiche ospedaliere e/o day hospital debitamente documentate.
- 2. Assenze per motivi di famiglia:** **a)** motivi di famiglia (provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza; **b)** gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare entro il II grado); **c)** rientro nel o dal paese d'origine; **d)**

trasferimento della famiglia o altre motivazioni (anche religiose) debitamente e opportunamente certificate; *e*) visite a genitori reclusi; *f*) alunni giostrai qualora non sia possibile un controllo preciso delle frequenze/ assenze nel fascicolo personale o di un elenco di frequenze e/o assenze che segua l'alunno negli spostamenti da una scuola all'altra; *g*) alunni nomadi per i quali si prevede un percorso ed una valutazione personalizzati, tenuto conto del DPR 394/99 (capo VII disposizioni in materia di istruzione diritto allo studio e professioni -art. 45) al fine di contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico, della dispersione scolastica e del ritardo didattico per i minori Rom/Sinti e Camminati; *h*) alunni stranieri neo arrivati in Italia con conoscenze livello zero della lingua italiana nel corso del primo quadrimestre.

- 3. Assenze per motivi personali:** *a*) pratica sportiva agonistica organizzata da Federazioni riconosciute dal C.O.N.I.; *b*) adesioni a confessioni religiose nel rispetto di intese che considerano il sabato come giorno di riposo.

La documentazione afferente alle predette deroghe dovrà essere depositata agli atti della scuola con tempestività. Rientra tra i compiti di Coordinatori di classe non solo il costante monitoraggio delle assenze nel registro elettronico, ma l'informazione puntuale e tempestiva al Dirigente scolastico delle frequenze irregolari alle lezioni.

Il Collegio dei Docenti delibera e approva all'unanimità. (Delibera n.32)

IX punto all'O.d.G.- Organico dell'autonomia: utilizzo ore di potenziamento.

Il Dirigente comunica al Collegio le ore di potenziamento a disposizione della scuola. Tali ore dovranno essere funzionali alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali come delineato dal piano triennale dell'offerta formativa, ovvero dovranno concorrere alla realizzazione del PTOF con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento (comma 5 dell'art. 1 della Legge 107). In particolare, considerata l'utenza del nostro Istituto, il Dirigente propone la Costituzione di una classe ponte, attiva presso la sede di via Gorizia e di Piazza della Repubblica, che possa accogliere, per non meno di 15 giorni, gli alunni non italofoeni. I docenti avranno cura di presentare al Dirigente scolastico, entro e non oltre la prima decade di ottobre i progetti relativi all'utilizzo delle ore di potenziamento, ricordando di inserire anche attività relative all'orientamento.

Ore di potenziamento		
Scuola dell'Infanzia	Potenziamento	
Scuola Primaria	Potenziamento	40 via Berlinguer 45 Via Gorizia
Scuola Secondaria di Primo grado	Potenziamento	30

Il Collegio delibera e approva all'unanimità. (Delibera n. 33)

X punto all'O.d.G.- Nomina coordinatore indirizzo sportivo. Il Dirigente scolastico propone la riconferma della prof.ssa Cirelli Maria Antonietta quale coordinatrice dell'indirizzo sportivo.

Il Collegio approva all'unanimità. (Delibera .34)

XI punto all'O.d.G.- Assegnazione alunni stranieri alle classi.

Il Dirigente facendo riferimento alla normativa prevista dal D.P.R. 31/08/1999, n. 394 "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286"; considerato che i minori stranieri presenti sul territorio nazionale hanno diritto all'istruzione indipendentemente dalla regolarità della posizione in ordine al loro soggiorno, nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani (sono soggetti all'obbligo scolastico secondo le disposizioni vigenti in materia), ricordato che l'iscrizione dei minori stranieri nelle scuole

italiane di ogni ordine e grado avviene nei modi e alle condizioni previsti per i minori italiani; posto che l'iscrizione può essere presentata in qualunque periodo dell'anno scolastico ; visto che i minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica salvo che il collegio dei docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, propone l' assegnazione secondo l'età anagrafica.

Il Collegio dei Docenti delibera e approva all'unanimità (Delibera n.35).

XII punto all'O.d.G.- Progetto alfabetizzazione alunni stranieri.

Il Dirigente scolastico propone il progetto “ Ci sono anch'io” da affidare al maestro Cimini Paolo per 11 ore da svolgere in orario curriculare. L'intervento di alfabetizzazione per alunni neoarrivati, che si inseriscono ex novo nella nostra realtà scolastica, sociale e culturale vuole incoraggiare l'acquisizione delle conoscenze linguistiche di base perseguendo i seguenti obiettivi: Comprendere e formulare frasi ed espressioni di uso quotidiano per soddisfare necessità di tipo concreto (presentarsi, chiedere e dare informazioni semplici, interagire con gli altri in ambito scolastico e sociale); - Comunicare attività di routine che richiedono scambio di informazioni su argomenti comuni; - Descrivere in termini semplici il proprio vissuto, l'ambiente circostante e situazioni di interesse personale o familiare; -Esprimere nozioni di collocazione spaziale: sopra, sotto, dentro, fuori; - Favorire e facilitare le abilità di lettura e scrittura. Le attività si svolgeranno in maniera intensiva durante i primi mesi successivi all'arrivo degli alunni neoarrivati e procederanno gradualmente, nel rispetto dei livelli apprenditivi degli alunni, nell'arco dell'anno scolastico. Nella Scuola Primaria di Via Gorizia gli interventi verranno realizzati in orario scolastico. Nella Scuola Secondaria l'alfabetizzazione verrà affidata ai docenti che dispongono di ore di potenziamento,i quali procederanno secondo le modalità sopra descritte(classe “ponte” con tutti gli alunni da alfabetizzare).,

Il Collegio dei Docenti delibera e approva all'unanimità (Delibera n.36).

XIII punto all'O.d.G.- Gestione dei ritardi.

Il Dirigente scolastico propone la seguente modifica del Regolamento d'Istituto:” Se gli alunni arrivano in classe entro le ore 08:25 per la Scuola Secondaria o entro le 08:40 per gli alunni della Primaria, è sufficiente giustificare il ritardo attraverso il registro (non è possibile ricorrere alla modulistica cartacea per effettuare le giustificiche). In caso di ritardo superiore ai 10 minuti rispetto all'inizio delle attività didattiche, gli alunni dovranno necessariamente essere accompagnati a scuola da genitore/tutore o altra persona maggiorenne a ciò preposta,ma anche in tal caso la giustificica andrà effettuata unicamente attraverso il registro. In caso di impedimento, il ritardo deve essere giustificato entro il giorno successivo. L'ingresso, iall'inizio della 2^a ora non è di norma consentito,salvo casi eccezionali,per comprovati motivi opportunamente documentati e sempre con accompagnamento del genitore:pertanto l'ammissione a scuola in ore successive alla prima dovrà sempre essere autorizzata direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore. Il docente annoterà sul registro elettronico – alla voce “annotazioni” – il mancato rispetto da parte dell'alunno, di quanto sopra disposto. Se tale comportamento,ovvero il ritardo di entrata, è reiterato, **dopo il quinto ritardo** nell'arco di un mese, il Coordinatore di classe convocherà la famiglia. In caso di ulteriore reiterazione (oltre i 10 episodi di ritardo) l'alunno sarà sanzionato con provvedimento disciplinare di un giorno erogato dal Dirigente scolastico. Eventuali autorizzazioni permanenti di entrate posticipate saranno concesse su richiesta motivata da presentare al Dirigente Scolastico, che valuterà caso per caso e provvederà a darne comunicazione scritta ai docenti della classe di appartenenza dell'alunno. Le uscite in anticipo rispetto al normale orario potranno essere autorizzate con le seguenti modalità:

1. gli alunni è consigliabile siano prelevati da un genitore o da chi ne fa le veci dietro presentazione di documento di identificazione
2. può essere richiesta l'uscita anticipata di una sola ora; richieste di uscite anticipate di oltre un'ora saranno accolte solo in casi eccezionali e documentati (indisposizione, visita medica, gravi motivi familiari, ...)

3. è consigliabile consentite uscite anticipate negli ultimi 20 minuti dell'orario scolastico
4. saranno concesse al massimo tre uscite anticipate a quadrimestre tranne casi eccezionali e opportunamente documentati eventuali autorizzazioni permanenti di uscita anticipata (per piani terapeutici o altri gravi motivi) potrebbero essere concesse su richiesta motivata da presentare al Dirigente Scolastico, che valuterà caso per caso e provvederà a darne comunicazione scritta ai docenti della classe di appartenenza dell'alunno.

Il Collegio dei Docenti delibera e approva all'unanimità (Delibera n.37)

XIV punto all'O.d.G.- Integrazione nomina Referenti: Il Dirigente scolastico propone la seguente integrazione alla nomina dei referenti:

- Prof. Casilli Rosario Referente per i giochi matematici del Mediterraneo.
- Ins. Candigliota Tiziana Supporto alla didattica innovativa (supporto alle Piattaforme PON)

Il Collegio dei Docenti delibera e approva all'unanimità (Delibera n.38).

XV punto all'O.d.G.-Adozione Progetto PNRR DM 19/24

Il Dirigente propone al Collegio l'adozione del Progetto PNRR D. M. 19/24, per euro 64.227,40, per la Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU. Il Dirigente propone l'adesione al Progetto.

Il Collegio dei Docenti delibera e approva all'unanimità (Delibera n.39).

XVI punto all'O.d.G.- Nota USR del 24 settembre 2024.-Proposta di adesione al progetto : incrementi esiti prove INVALSI .

Il Dirigente scolastico comunica l'obiettivo dell'USR Molise finalizzato a valorizzare la qualità delle scuole molisane, avviando presso ciascuna scuola un progetto pilota che conduca ad un incremento degli esiti delle prove INVALSI, misurabile sia in termini assoluti che relativi.

Il Dirigente scolastico chiede al Collegio di individuare le classi da coinvolgere.

Vengono proposte le classi :

Per la Scuola Primaria le classi : 2 E – 5 A – 5 C

Per la Secondaria: la classe 3 C

Il Collegio approva (Delibera n.40)

XVII punto all'O.d.G.-Accoglienza Tirocinanti

Il Dirigente propone al Collegio l'accreditamento dell'Istituto quale scuola disponibile ad accogliere i tirocinanti iscritti presso le Università convenzionate con l'USR Molise.

Al contempo chiede alla maestra Leccese di conferire in merito all'argomento trattato.

L'insegnante comunica ai presenti che il tirocinio avrà inizio non appena saranno rinnovate le relative convenzioni.

Il Dirigente, considerata la nota dell'USR, vista la consueta collaborazione con l'UNIMOL,chiede al Collegio di approvare la proposta.

Il Collegio approva e delibera (Delibera n. 41).

XVIII punto all'O.d.G.- Comunicazione del Dirigente Scolastico:

- Il Dirigente ricorda ai presenti l'adesione al Progetto Asmir e ne propone le modalità di attuazione.
- Il Dirigente Scolastico ringrazia i docenti per la consueta collaborazione.

Alle ore 18:30 null'altro essendovi da discutere, il Presidente scioglie il Collegio

Il Segretario
Gioconda Di Tullio

Il Presidente
prof.ssa Rita Massaro